

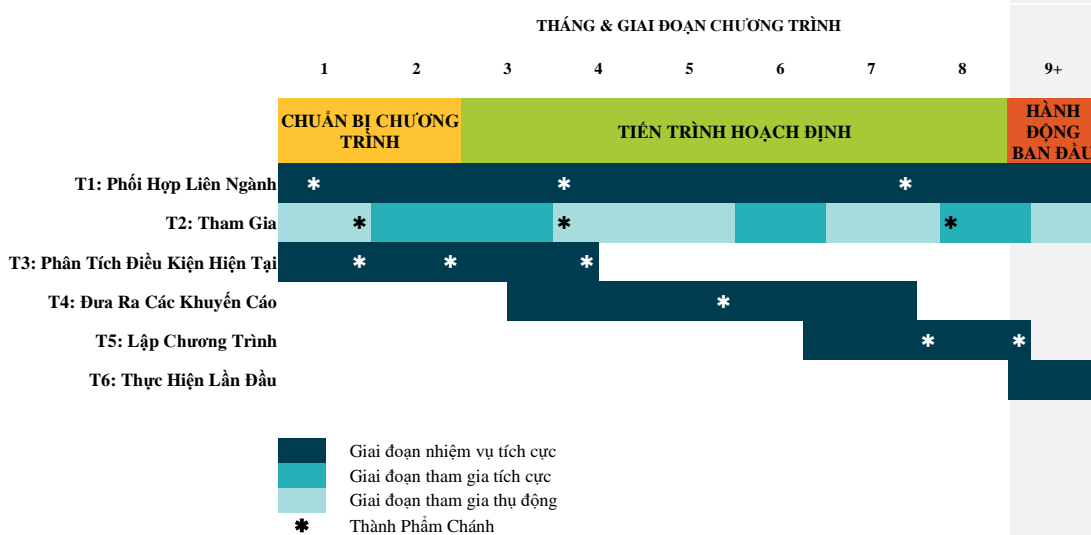
QUẢNG TRƯỜNG VÀ ĐƯỜNG PHỐ khuôn mẫu

KHUÔN MẪU CHƯƠNG TRÌNH THAM GIA

Do là một chương trình toàn thành phố để hoạch định trên khắp các khu láng giềng của Boston, nên mẫu tham gia này lập tiêu chuẩn hành động thống nhất cho tất cả các Chương Trình Quảng Trường và Đường Phố. Quảng Trường và Đường Phố có nhiệm vụ thu hút tất cả các thành phần trong khu vực tham gia: những người sinh sống, làm việc, mua sắm và vui chơi trong khu vực hoạch định. Quảng Trường và Đường Phố được đặt tại vị trí trung tâm hệ thống có phương tiện công cộng và bán lẻ, do đó không chỉ dành cho những người sinh sống trong khu vực hoạch định, chương trình còn đặc biệt phù hợp với các bên liên quan bên ngoài. Khi sử dụng khuôn mẫu tiêu chuẩn để hướng dẫn tham gia tại các khu vực hoạch định, thành phố Boston muốn bảo đảm tiến trình lập chương trình luôn minh bạch, có thể dự đoán và công bằng cho tất cả mọi người liên quan.

Khuôn mẫu tham gia cũng là để dễ dàng lập chương trình liên ngành bằng cách tạo cơ hội để các phòng ban khác chủ trì hoặc đóng góp cho các hoạt động tham gia liên quan đến công việc của họ. Khi bắt đầu mỗi chương trình Quảng Trường và Đường Phố, khuôn mẫu này sẽ được dùng làm căn bản để lập chương trình tham gia theo từng khu vực cụ thể và sẽ được công bố rộng rãi.

Để nhanh chóng giải quyết cuộc khủng hoảng gia cư, do vị trí địa lý nhỏ của từng khu vực hoạch định và mong muốn giảm bớt các rào cản cố hữu khi tham gia vào các tiến trình dài, nên mỗi tiến trình hoạch định Quảng Trường và Đường Phố dự kiến sẽ chỉ kéo dài 6-9 tháng. Khuôn mẫu này lập chương trình tham gia để thu hút mọi người vào tiến trình hoạch định, thấu thập nhận xét của cộng đồng cho các chủ đề có liên quan và cần hành động, đồng thời giữ họ tham gia xuyên suốt tiến trình.



MỤC ĐÍCH CỦA CHƯƠNG TRÌNH QUẢNG TRƯỜNG VÀ ĐƯỜNG PHỐ

Để giải quyết cuộc khủng hoảng gia cư đang có và dân số dự đoán tăng gần 18% lên 800,000 người vào năm 2050, [Sách Lược Gia Cư](#) của Thành Phố Boston kêu gọi tăng thêm nhiều nguồn cung gia cư để thúc đẩy thành phố đạt mục tiêu tăng chống chịu, giá phải chăng và công bằng.¹ Mặc dù tăng lựa chọn gia cư là điều cần thiết, nhưng cũng cần khuyến khích xây cất gia cư hướng đến quảng trường và đường phố chánh cho phương tiện công cộng để giúp thành phố thúc đẩy các mục tiêu quan trọng khác. Quảng Trường và Đường Phố là một chương trình hoạch định và phân vùng tập trung thực hiện các lợi ích đi kèm khi xây cất gia cư tại các quảng trường và đường phố chánh cho phương tiện công cộng của Boston.

Thông qua tiến trình lập chương trình cộng đồng và liên ngành, Quảng Trường và Đường Phố sẽ lập các chương trình hành động cho từng địa điểm cụ thể để đáp ứng nhiều nhu cầu của cộng đồng. Qua cách tăng gia cư và cơ hội cho tiêu thương tại các địa điểm trên toàn thành phố, Quảng Trường và Đường Phố sẽ xây cất nhiều khu lán giềng và lựa chọn gia cư đa dạng, góp phần phân phát công bằng các tài nguyên công cộng và tư nhân, đồng thời lan rộng cả lợi ích và tác động của một thành phố đang phát triển. Để đạt được các giá trị về tăng chống chịu, giá phải chăng và công bằng, **Quảng Trường và Đường Phố cần đạt được các mục tiêu sau đây:**

1. Cập nhật phân vùng để xây cất thêm gia cư và tạo thêm cơ hội kinh doanh đa dạng
2. Sử dụng các tài nguyên, chính sách, thiết kế và tài trợ để bảo tồn, bảo vệ và xây cất gia cư giá phải chăng, khu bán lẻ và có chỗ phục vụ cho mục đích văn hóa
3. Tìm các khoản đầu tư vốn và theo chương trình để cư dân được lựa chọn chuyên chở an toàn, dễ sử dụng và giá phải chăng
4. Tìm các cách hỗ trợ thiết kế riêng biệt để mở rộng mức che phủ cây xanh, giảm nhiệt độ, chuẩn bị điện cho tương lai và mặt khác là tăng chống chịu trước biến đổi khí hậu
5. Bảo tồn và phát huy các địa điểm và thể chế không thể thiếu cho bản sắc cộng đồng

GIÁ TRỊ CỦA CHƯƠNG TRÌNH QUẢNG TRƯỜNG VÀ ĐƯỜNG PHỐ

BPDA luôn tận tâm thúc đẩy phát triển Boston với trọng tâm chánh là cư dân và đặt nhu cầu của họ lên hàng đầu. Sứ mệnh của chúng ta là tập trung vào việc giải quyết những thách thức quan trọng của thành phố—tăng chống chịu, giá phải chăng và công bằng. Chúng ta cam kết đưa các giá trị này vào tiến trình hoạch định, phân vùng và phát triển quảng trường và đường phố, bảo đảm phản ánh đúng nguyện vọng và ưu tiên của cộng đồng.

Bình đẳng: Sử dụng các tài nguyên, công cụ và tiến trình để tránh và sửa đổi những kết quả không công bằng, đồng thời tạo cơ hội bình đẳng cho tất cả mọi người phát triển. Trong cả tiến trình và sản phẩm, kết

¹ Phòng Thống Kê Dân Số Hoa Kỳ, Thống Kê Dân Số Mười Năm 2020, Hồ Sơ Đặc Điểm Nhân Khẩu và Gia Cư (Demographic and Housing Characteristics, hay DHC)

quả công bằng luôn là trọng tâm khi lấy quyết định. Bình đẳng cùng cố các nguyên tắc và số liệu có trong chương trình tham gia này.

Giá phải chăng: Khả năng mọi người và tổ chức ở mọi mức thu nhập và hoàn cảnh có thể thoải mái chi trả cho cuộc sống có phẩm chất cao trong lâu dài. Giá trị này sẽ được nâng cao bằng cách tập trung vào những người cần gia cư giá phải chăng, khu bán lẻ và có chỗ phục vụ cho mục đích văn hóa trong tiến trình tham gia.

Chống chịu: Khả năng con người, tổ chức và môi trường chống chịu và thích ứng với các mối đe dọa đã biết và chưa biết. Sẽ có các cơ hội trong tiến trình tham gia để công chúng tìm các nhu cầu chống chịu của cộng đồng trong và ngoài môi trường.

NGUYÊN TẮC THAM GIA

Để luôn giữ vững các giá trị nêu ở trên, các nguyên tắc sau đây sẽ được áp dụng vào tất cả hoạt động tham gia được thực hiện trong chương trình Quảng Trường và Đường Phố:

1. **Minh bạch.** Thừa nhận các mục tiêu của thành phố sẽ định hướng kết quả tiến trình hoạch định, cách sử dụng ý kiến của cộng đồng và lấy ý kiến rõ ràng cũng như cân bằng giữa các mục tiêu. Bảo đảm minh bạch bằng cách bắt đầu mỗi buổi sinh hoạt tham gia bằng cách nêu rõ các mục tiêu, nguyên tắc và số liệu tổng thể của Quảng Trường và Đường Phố cũng như bằng cách công bố kết quả lấy ý kiến thường kỳ trong suốt tiến trình.
2. **Lắng nghe để thấu hiểu.** Thiện chí chấp nhận mối quan tâm, nỗi sợ, hoặc hy vọng được san sẻ và thừa nhận những sai lầm trong quá khứ khi cần thiết. Cũng cần lắng nghe thông qua các hoạt động tham gia để mọi người cảm thấy thoải mái khi san sẻ quan điểm của mình. Người hoạch định không cần phải phản hồi ngay trong buổi họp. Đôi lúc cũng cần dừng lại và im lặng—điều này sẽ cho mọi người có cơ hội lên tiếng. Điều quan trọng là cần ghi chú đầy đủ nội dung các buổi sinh hoạt tham gia, sau đó san sẻ nội dung bàn thảo công khai để thúc đẩy nguyên tắc này.
3. **Gặp Gỡ Mọi Người Ở Nơi Họ Sanh Sống.** Cho mọi người lựa chọn địa điểm, thời gian và ngôn ngữ dễ sử dụng. Sẽ đạt được nguyên tắc này bằng cách hợp tác tổ chức các buổi sinh hoạt tham gia cùng với người lãnh đạo cùng các tổ chức có mối quan hệ với nhóm nhân khẩu mục tiêu tương ứng. Nên trực tiếp tổ chức các buổi sinh hoạt này tại các địa điểm phục vụ đối tượng mục tiêu, như nhà thờ, nhà hàng, tiệm cắt tóc và công viên. Ngoài ra, cũng nên để tài liệu chương trình (được thông dịch khi cần thiết) tại những nơi phục vụ cho các đối tượng nhân khẩu khác nhau, như thư viện địa phương, nhà thờ và trung tâm cộng đồng. Cũng cần thông dịch ngôn ngữ, giữ trẻ và bồi thường dựa trên nhu cầu của cộng đồng tham dự cũng như dựa trên quy mô của khu láng giềng. Hơn nữa, nên sử dụng ngôn ngữ ngắn gọn, phù hợp và dễ hiểu để tài liệu chương trình thân thiện và người đọc dễ sử dụng. Nên sử dụng trình độ đọc lớp tám cho tất cả các tài liệu viết.
4. **Luôn “Bảo Đảm Công Bằng.”** Quan tâm và ưu tiên người bị thiệt thòi về chủng tộc và kinh tế xã hội. Trong các buổi sinh hoạt tham gia, chúng ta sẽ đặc biệt quan tâm thấu thập ý kiến từ các nhóm dân cư bị loại trừ trong lịch sử, như người có thu nhập thấp hoặc những người cần gia cư giá phải chăng nhất, người da màu, người LGBTQ+, người khuyết tật, thanh niên, người thuê

những người nói tốt ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh. [Nguyên Tắc Hợp Công Đồng](#) được nêu rõ ở đầu mỗi buổi họp và buổi sinh hoạt để lập nền tảng hiểu biết căn bản bảo đảm công bằng.

Thành công của nguyên tắc này gắn liền với Nguyên Tắc 3: Gặp Gỡ Mọi Người Ở Nơi Họ Sinh Sống. Tổ chức buổi họp để mọi người dễ dàng tham dự sẽ giúp thấu thập được nhiều nhận xét từ các nhóm nhân khẩu chính. Lưu ý rằng mỗi người tiếp nhận và san sẻ thông tin theo những cách khác nhau, do đó cần chú ý và hiểu rõ những khác biệt khi tổ chức các hoạt động. Hãy cởi mở san sẻ trước chi tiết về chương trình và địa điểm buổi họp, cũng như sẵn sàng thay đổi hình thức buổi họp dựa trên ý kiến thấu thập được.

5. **Luôn quan tâm.** Cung cấp thông tin cập nhật liên tục và thống nhất khi kết hợp ý kiến để thúc đẩy tạo dựng mối quan hệ lâu dài. Phải cung cấp thông tin cập nhật trong suốt các phần của tiến trình Chương Trình Quảng Trường và Đường Phố, không bao gồm các buổi sinh hoạt tham gia cụ thể. Người Quản Lý Tham Gia Cộng Đồng có thể tham dự các buổi họp nhóm cộng đồng địa phương và hiệp hội khu láng giềng. Nếu sắp xếp và khi nào có thể được, người hoạch định cũng nên tham dự các buổi họp cảm ơn mọi người vì đã cho ý kiến trong các giai đoạn tham gia tích cực. Ngoài các cập nhật trực tiếp, các báo cáo phải được san sẻ thường xuyên trên nền tảng kỹ thuật số của BPDA.

TÓM LƯỢC THAM GIA

Khi xem xét khung thời gian tổng hợp của tiến trình hoạch định Quảng Trường và Đường Phố, nhóm dự án sẽ tạo nhiều cơ hội cho các thành phần trong khu vực hoạch định cho ý kiến và nhận xét đóng góp về hoạch định lại các quảng trường và đường phố chính ở địa phương. Điều này sẽ bao gồm tổ chức các buổi sinh hoạt và hoạt động như: gặp gỡ trực tiếp với các bên liên quan, đi bộ cộng đồng, khảo sát kỹ thuật số, buổi kể chuyện, nơi thử nghiệm tham gia tại chỗ và buổi họp về tầm nhìn.

GIẢI ĐOẠN	THÁNG	TRỌNG TÂM THAM GIA	CÁC PHƯƠNG PHÁP
CHUẨN BỊ CHƯƠNG TRÌNH	1	Tham Gia và Nhận Thức Ban Đầu <ul style="list-style-type: none"> • Để mọi người làm quen về văn hóa và bố trí khu vực hoạch định thông qua tạo dựng mối quan hệ với các thành viên cộng đồng • Có hiểu biết căn bản về “lý do” có quảng trường hoặc con đường chính được chọn • Biết được các mục tiêu của chương trình Quảng Trường và Đường Phố, lịch trình hoạch định và tiến trình tham gia 	<i>Hoạt Động Tiếp Ngoại</i> <ul style="list-style-type: none"> • Các Buổi Họp của Tổ Chức Cộng Đồng và Hiệp Hội Khu Láng Giềng • 1:1 Phòng Vấn Các Bên Liên Quan • Khảo Sát Cộng Đồng • Hướng Dẫn Chương Trình <i>Thông tin liên lạc</i> <ul style="list-style-type: none"> • Gửi Thông Tin Chương Trình trên Toàn Khu Vực • Ra mắt mạng lưới • Phân phát bản tin • Điềm tin trên báo địa phương (bài xã luận hoặc thư gửi người biên tập) • Chương trình tin nhắn văn bản • Gắn bảng hiệu
	2		

GIẢI ĐOẠN	THÁNG	TRỌNG TÂM THAM GIA	CÁC PHƯƠNG PHÁP
			<ul style="list-style-type: none"> Tờ rơi trực tiếp có thể lấy tại các thư viện, trung tâm cộng đồng và doanh nghiệp địa phương
TIẾN TRÌNH HOẠCH ĐỊNH	3	Thấu Hiểu Các Nhu Cầu của Cộng Đồng <ul style="list-style-type: none"> Dữ liệu phân tích cho biết điều kiện hiện tại và hiểu sâu hơn về văn hóa của khu vực hoạch định Bàn thảo các mục tiêu, phương pháp và ý tưởng cải cách phân vùng, không chuyên chỗ, chuyên chức, khoảng trống công cộng, doanh nghiệp và nghệ thuật/văn hóa Giáo dục cộng đồng về các chủ đề hoạch định liên quan, bao gồm phân vùng, cách xây cất gia cư và cách dùng các lựa chọn gia cư đa dạng 	<i>Hoạt Động Tiếp Ngoại</i> <ul style="list-style-type: none"> Mở Đầu bằng Buổi Kể Chuyện/San Sê Ý Tưởng Nơi Thử Nghiệm Tham Gia Tại Chỗ (Các) Buổi Hội Nghị Giáo Dục (Các) Buổi Đi Bộ Cộng Đồng Các Buổi Hội Nghị Cộng Đồng <i>Thông tin liên lạc</i> <ul style="list-style-type: none"> Phương tiện truyền thông xã hội, mạng lưới và bản tin để thúc đẩy tham gia tích cực Gắn bảng hiệu Phương tiện truyền thông trả phí (báo chí, quảng cáo trên mạng xã hội, v.v...)
	4	Giữ vững nhận thức <ul style="list-style-type: none"> Luôn cho cộng đồng được biết tiến trình lập chương trình Báo cáo kết quả của giai đoạn tham gia trước đó trong nội bộ và bên ngoài Cho biết các bước tiếp theo và giai đoạn tham gia trong tương lai 	<i>Hoạt Động Tiếp Ngoại</i> <ul style="list-style-type: none"> Báo Cáo Tham Gia Buổi Họp của Tổ Chức Cộng Đồng <i>Thông tin liên lạc</i> <ul style="list-style-type: none"> Phương tiện truyền thông xã hội, mạng lưới và bản tin để thúc đẩy cơ hội tham gia sắp tới Diễn tin trên báo địa phương (bài xã luận, thư gởi người biên tập) Tờ rơi trực tiếp có thể lấy tại các thư viện, trung tâm cộng đồng và doanh nghiệp địa phương
	5		<i>Thông tin liên lạc</i> <ul style="list-style-type: none"> Phương tiện truyền thông xã hội, mạng lưới và bản tin để thúc đẩy cơ hội tham gia sắp tới Diễn tin trên báo địa phương (bài xã luận, thư gởi người biên tập) Tờ rơi trực tiếp có thể lấy tại các thư viện, trung tâm cộng đồng và doanh nghiệp địa phương
	6	Duyệt Xét và Sàng Lọc Ý Tưởng <ul style="list-style-type: none"> Đưa ra các khuyến cáo và tạo dựng quan hệ đối tác với cộng đồng 	<i>Hoạt Động Tiếp Ngoại</i> <ul style="list-style-type: none"> Nơi Thử Nghiệm Tham Gia Tại Chỗ Buổi Chiêu Đãi Tiếp Nhận Ý Tưởng Các Buổi Hội Nghị Duyệt Xét Các Buổi Duyệt Xét cho Các Bên Liên Quan <i>Thông tin liên lạc</i> <ul style="list-style-type: none"> Phương tiện truyền thông xã hội, mạng lưới và bản tin để thúc đẩy tham gia tích cực Gắn bảng hiệu

GIẢI ĐOẠN	THÁNG	TRỌNG TÂM THAM GIA	CÁC PHƯƠNG PHÁP
HÀNH ĐỘNG BAN ĐẦU			<ul style="list-style-type: none"> Phương tiện truyền thông trả phí (báo chí, quảng cáo trên mạng xã hội, v.v...)
	7	Hoàn Thành Hoạch Định <ul style="list-style-type: none"> Báo cáo kết quả của giai đoạn tham gia trước đó trong nội bộ và bên ngoài Tổ chức và công bố giai đoạn góp ý chính thức cho chương trình sau cùng 	Hoạt Động Tiếp Ngoại <ul style="list-style-type: none"> Giai đoạn góp ý cho chương trình chính thức Giờ làm việc Báo Cáo Tham Gia
	8	<ul style="list-style-type: none"> Tôn vinh và ghi nhận sự hợp tác của các thành viên cộng đồng trong tiến trình lập chương trình Công bố rõ ràng về duyệt xét, chỉnh sửa chương trình và các bước tiếp theo 	Thông tin liên lạc <ul style="list-style-type: none"> Phương tiện truyền thông xã hội, mạng lưới và bản tin để thực hiện các bước tiếp theo Điểm tin trên báo địa phương (bài xã luận, thư gửi người biên tập)
	9+	Thực hiện, thực thi <ul style="list-style-type: none"> Tổ chức thông qua hoạch định chính thức và các thể thức ủy ban phân vùng Có cơ chế theo dõi thực thi Báo cáo kết quả của toàn bộ tiến trình tham gia trong nội bộ và bên ngoài Trình bày kết quả cho Hội Đồng Cố Vấn Hoạch Định 	Hoạt Động Tiếp Ngoại <ul style="list-style-type: none"> Buổi Họp Hội Đồng BPDA Giai Đoạn Góp Ý Kiến Sửa Đổi Bản Đồ Phân Vùng Giờ làm việc của Văn Phòng Phân Vùng Phiên điều trần của Ủy Ban Phân Vùng Thông tin liên lạc <ul style="list-style-type: none"> Phương tiện truyền thông xã hội, mạng lưới và bản tin để thực hiện giai đoạn góp ý kiến Gửi thư cho người đề nghị cải cách hoạch định

NGÔN NGỮ, HỖ TRỢ CHO NGƯỜI KHUYẾT TẬT và CHO PHỤ HUYNH

Cho mỗi tiến trình hoạch định Quảng Trường và Đường Phố, cần thiết lập các ngôn ngữ chánh cho khu vực hoạch định. Sẽ phải tuân hành các tiêu chuẩn của [Chương Trình Dừng Ngôn Ngữ của BPDA](#) ở mức tối thiểu. Cho tất cả buổi sinh hoạt tham gia rộng rãi (các buổi họp công cộng, v.v...), sẽ có dịch vụ thông dịch cho các ngôn ngữ chánh (những ngôn ngữ được 5% cử tri trong khu vực hoặc 1,000 người sử dụng, tùy theo số nào ít hơn). Ngoài ra, trong tiến trình tham gia ban đầu, nhóm dự án sẽ bàn thảo với các bên liên quan chánh trong khu vực về ngôn ngữ nào quan trọng, ngoài những ngôn ngữ cho thấy qua dữ liệu điều tra dân số. Thí dụ: có thể bao gồm ngôn ngữ chung được khách hàng của các doanh nghiệp sử dụng, những người có thể không sống trong khu vực nhưng đi đến các tiện nghi cụ thể trong khu vực vì giá trị văn hóa. Tất cả các tài liệu chánh (chương trình dự thảo, chương trình sau cùng) và các công cụ tham gia (khảo sát, bảng, bài thuyết trình, v.v...) sẽ được cung cấp bằng các ngôn ngữ chánh được xác định cho

từng khu vực hoạch định. Khi tham gia ở quy mô nhỏ hơn (thí dụ: phiên họp nhóm tập trung hoặc phỏng vấn các bên liên quan), nhu cầu về dịch vụ thông dịch sẽ được đánh giá theo từng trường hợp cụ thể.

Tất cả buổi sinh hoạt tham gia trực tiếp sẽ được tổ chức ở những địa điểm có lối ra vào rộng rãi để người khuyết tật thể chất dễ dàng đi đến. Khi cần thiết, các buổi sinh hoạt tham gia trực tiếp sẽ được thực hiện tại các địa điểm phục vụ trực tiếp cho các nhóm thiểu số cụ thể trong lịch sử và những người không nói tiếng Anh. Cho tất cả buổi sinh hoạt tham gia rộng rãi (buổi họp công cộng, v.v...), sẽ có người thông ngôn Ngôn Ngữ Ký Hiệu Mỹ (American Sign Language, hay ASL) và dịch vụ giữ trẻ.

Commented [1]: chúng ta có cung cấp dịch vụ giữ trẻ hay có ý định hợp tác với những nơi cung cấp dịch vụ đó và chúng ta có tổ chức buổi họp tại những nơi này không?

Các Tài Nguyên Liên Quan từ E&I Cabinet

- [Danh Sách Kiểm Tra Ra Vào cho Các Buổi Họp và Buổi Sinh Hoạt Trực Tiếp](#)
- [Bộ Công Cu Bình Đẳng & Hòa Nhập: Buổi Sinh Hoạt & Tiếp Ngoai](#)

CHỈ SỐ THAM GIA

Sẽ [theo dõi](#) và báo cáo các số liệu tham gia sau đây cho tất cả các chương trình Quảng Trường và Đường Phố để đánh giá xem các buổi sinh hoạt tham gia có thành công hay không:

1. **Số Lượng Buổi Sinh Hoạt và Người Tham Gia:** Tổng số buổi sinh hoạt và người tham gia bao gồm cả trực tiếp và qua ảo
2. **Số Lượng Phản Hồi Khảo Sát:** Số lượng hoàn tất khảo sát
3. **Số Lần Hiện Thị Trực Tuyến:** Số lần hiện thị trên mạng lưới, bản tin và phương tiện truyền thông xã hội của chương trình
4. **Tính Đa Dạng của Người Tham Gia:** Thông tin nhân khẩu tự xác định (chủng tộc/dân tộc, độ tuổi, phái tính, tình trạng sở hữu nhà, mối quan hệ với khu vực và ngôn ngữ nói ở nhà) của những người tham gia được thu thập qua [tờ ghi danh](#) cho các buổi họp trực tiếp, ghi danh buổi sinh hoạt/bỏ phiếu cho các buổi họp ảo và phản hồi cho khảo sát.
5. **Dùng Ngôn Ngữ:** Số người tham dự, nhận xét hoặc thắc mắc qua các ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh.
6. **Hiểu Rõ Tài Liệu:** Tỷ lệ người tham gia hiểu rõ tài liệu, đề nghị thay đổi và cân bằng. Có thể thực hiện việc này vào cuối buổi họp, thông qua một cuộc thăm dò hoặc khảo sát ngắn.

CHI TIẾT PHƯƠNG PHÁP THAM GIA

Các phương pháp được mô tả bên dưới thể hiện toàn bộ hoạt động tham gia căn bản cần thực hiện cho mỗi chương trình Quảng Trường và Đường Phố. Có thể thực hiện thêm các tiến trình riêng lẻ dựa trên nhu cầu riêng.

CHUẨN BỊ CHƯƠNG TRÌNH: THAM GIA và NHẬN THỨC BAN ĐẦU

(THÁNG 1-2)

GIAI ĐOẠN	THÁNG	TRỌNG TÂM THAM GIA	CÁC PHƯƠNG PHÁP
CHUẨN BỊ CHƯƠNG TRÌNH	1	Tham Gia và Nhận Thức Ban Đầu <ul style="list-style-type: none"> Đề mọi người làm quen về văn hóa và bố trí khu vực hoạch định thông qua tạo dựng mối quan hệ với các thành viên cộng đồng Có hiểu biết căn bản về “lý do” có quảng trường hoặc con đường chính được chọn Biết được các mục tiêu của chương trình Quảng Trường và Đường Phố, lịch trình hoạch định và tiến trình tham gia 	<i>Hoạt Động Tiếp Ngoại</i> <ul style="list-style-type: none"> Các Buổi Họp của Tổ Chức Cộng Đồng và Hiệp Hội Khu Láng Giềng 1:1 Phỏng Vấn Các Bên Liên Quan Khảo Sát Cộng Đồng Hướng Dẫn Chương Trình <i>Thông tin liên lạc</i> <ul style="list-style-type: none"> Gửi Thông Tin Chương Trình trên Toàn Khu Vực Ra mắt mạng lưới Phân phát bản tin Điểm tin trên báo địa phương (bài xã luận hoặc thư gửi người biên tập) Chương trình tin nhắn văn bản Gắn bảng hiệu Tờ rơi trực tiếp có thể lấy tại các thư viện, trung tâm cộng đồng và doanh nghiệp địa phương
	2		

HOẠT ĐỘNG TIẾP NGOẠI

1. Các Buổi Họp 1:1 với Người Lãnh Đạo Cộng Đồng và

Tổ Chức Chủ Chốt: BPDA & Phòng Ban Đối Tác (tùy chọn) dựa trên lãnh vực chủ đề của đối tượng hoặc mối quan hệ hiện tại

Người nghe: Chủ doanh nghiệp/quản lý, giám đốc đường phố chánh (w/OEOI)
 Cư dân, hiệp hội khu láng giềng, nhóm người thuê (w/ONS)
 Người lãnh đạo phi lợi nhuận, tổ chức tôn giáo, CDCs (w/ONS + MOAC)
 Trung tâm cộng đồng, thư viện, trường học, nhóm thanh niên (w/ONS)

Địa điểm: Trực tiếp hoặc ảo tùy theo lựa chọn của người được phỏng vấn

Mô Tả và Kết Quả: Trước khi khởi động chương trình chính thức, nhóm dự án sẽ tổ chức 5-10 buổi họp với các bên liên quan trong cộng đồng để cung cấp thông tin tổng quát về các mục tiêu và tiến trình của Quảng Trường và Đường Phố, bắt đầu phát triển mối quan hệ với các bên liên quan và hiểu rõ hơn về mối quan tâm/hy vọng cụ thể của người lãnh đạo cộng đồng. Sẽ lập danh sách các bên liên quan ban đầu có cố vấn nhân viên từ các phòng ban đối tác và kết quả từ cuộc khảo sát Mùa Thu 2023. Các bên liên quan tham gia các buổi họp này phải là đại diện của các doanh nghiệp và cư dân hiện tại. Cần ưu tiên chú trọng vào tạo dựng mối quan hệ với các bên liên

quan mới, đồng thời cũng phải giữ vững các mối quan hệ hiện có. BPDA sẽ chủ trì lập chương trình và quản lý hậu cần, nhưng có thể dựa vào các phòng ban đối tác có mối quan hệ với các bên liên quan trong khu vực dự án để tạo kết nối.

Sau khi cung cấp thông tin tổng quát về chương trình và lịch trình Quảng Trường và Đường Phố, các thắc mắc và chủ đề bàn thảo sau đây nhằm định hướng các buổi họp với các bên liên quan:

Có Thắc Mắc về Bối Cảnh Hoạch Định

1. San sẽ tiêu sử với khu vực hoạch định/khu láng giềng. Cho tôi biết kinh nghiệm của quý vị ở Quảng Trường/Đường Phố này. Mối quan hệ của quý vị với khu vực là gì? Quý vị sử dụng khu vực này ra sao?
2. Quảng Trường và Đường Phố sẽ hoạch định đa chủ đề bao gồm phân vùng/gia cư/không chuyên chở, chuyên chở/khoảng trống công cộng/thiết kế đô thị, tiểu thương và nghệ thuật/văn hóa. Theo quan điểm của quý vị, một số thách thức hoặc cơ hội chính trong lãnh vực chủ đề này mà chương trình Quảng Trường và Đường Phố này nên giải quyết là gì?
3. Quý vị có bất cứ thắc mắc hay quan tâm nào về tiến trình hoạch định không?

Thắc Mắc về Tiến Trình Tham Gia

4. Theo ý kiến của quý vị, công bằng xã hội và phương pháp tham gia công bằng có thể định hướng tiến trình lập chương trình ra sao? Ngôn ngữ nào quan trọng trong khu vực?
5. Quý vị có muốn đồng tổ chức một buổi sinh hoạt tham gia trong tương lai, tham gia vào buổi kể chuyện hay đi bộ cộng đồng không? Quý vị có được bản tin hoặc khoảng trống mặt tiền cửa hàng có thể sẵn sàng cho sử dụng để san sẻ tài liệu dự án không?
6. Chúng ta nên nói chuyện với ai khác trong buổi họp riêng?

2. Khảo Sát Tiền Hoạch Định

Người tổ chức: BPDA với ý kiến đóng góp từ các phòng ban đối tác

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Trực tuyến và bản giấy tại các hộp đựng phiếu ở chi nhánh BPL địa phương, trung tâm cộng đồng, doanh nghiệp địa phương, v.v...

Mô Tả và Kết Quả: Cuộc khảo sát sẽ giới thiệu ngắn gọn các mục tiêu và tiến trình hoạch định trước khi các thành phần tham gia chương trình nêu câu hỏi để thu thập thông tin ban đầu về các mục tiêu, mối quan tâm và cơ hội cụ thể cho khu vực hoạch định. Sẽ sử dụng kết quả của cuộc khảo sát để thông báo trong các giai đoạn tham gia tiếp theo và đánh giá trước các ưu tiên của cộng đồng trong tiến trình này.

Cuộc khảo sát sẽ có sẵn trên mạng lưới Hoạch Định Khu Vực Quảng Trường và Đường Phố tương ứng và trực tiếp tại các chi nhánh địa phương của Thư Viện Công Cộng Boston, các trung tâm cộng đồng và các doanh nghiệp địa phương trong và xung quanh khu vực hoạch định. Cuộc khảo sát sẽ được cung cấp bằng tất cả các ngôn ngữ chính được xác định cho khu vực hoạch định và sẽ mở trong ít nhất bốn tuần. Cuộc khảo sát sẽ được quảng cáo qua cách gửi thư trực tiếp trên toàn khu vực, các buổi họp tổ chức cộng đồng, chương trình tin nhắn văn bản, bảng hiệu thực tế trong khu vực và thông qua các kênh kỹ thuật số, bao gồm mạng lưới và bản tin của dự án. Tất cả

những người trả lời khảo sát cung cấp điện thư sẽ được tham gia xổ số được thẻ quà tặng từ các doanh nghiệp địa phương.

Các Câu Hỏi Khảo Sát Sơ Bộ

1. Điều gì làm Quảng Trường/Đường Phố XX trở thành một nơi tuyệt vời? Quý vị thích điều gì nhất? Có điểm yếu/lãnh vực cơ hội và cần cải tiến điều gì? (trả lời tự do)
2. Quảng Trường/Đường Phố XX có nhiều loại công trình, hình dạng, kích cỡ và lịch sử khác nhau. Quý vị thích môi trường xây cất hiện tại ra sao và tại sao? Quý vị không thích gì và tại sao? (khảo sát theo sở thích trực quan bằng cách đánh dấu vào ô + ghi vào)
3. Cho biết quý vị cảm thấy Quảng Trường/Đường Phố XX có đủ, không đủ hoặc quá nhiều từng địa điểm bên dưới (thang đo ưa thích có lựa chọn Không áp dụng):
 - a. Tiệm tạp hóa
 - b. Khoảng trống/công viên mở
 - c. Dịch vụ dân sự (thư viện, trung tâm công đồng, v.v...)
 - d. Nhà hàng/Quán cà phê/Quán rượu
 - e. Nhà hàng bán đồ ăn đem đi
 - f. Mua sắm giải trí
 - g. Mua sắm lật vật (ngân hàng, dịch vụ bưu chính, v.v...)
 - h. Cơ sở y tế (trung tâm sức khỏe, bệnh viện, v.v...)
 - i. Cơ sở chăm sóc sức khỏe (phòng tập thể dục, dịch vụ trị liệu, v.v...)
 - j. Giữ trẻ
 - k. Khoảng trống cho văn hóa/nghệ thuật (phòng trưng bày, nơi trình diễn, v.v...)
4. Quý vị quan tâm nhất đến hoạt động tham gia nào sau đây khi tham gia tiến trình lập chương trình này? đánh dấu vào ô + ghi vào)
 - a. Những buổi họp cộng đồng trực tiếp và buổi họp thực hành
 - b. Thông tin ảo và các phiên Hỏi và Đáp
 - c. Bàn thảo theo nhóm nhỏ trực tuyến và trực tiếp
 - d. Trực tiếp đến văn phòng hoặc liên lạc ảo trong giờ làm việc
 - e. Khác
 - f. Tôi không quan tâm đến các bước tham gia tiếp theo
5. Ghi danh nhận điện thư/cập nhật qua tin nhắn bằng cách san sẻ thông tin liên lạc bên dưới (trả lời tự do)
 - a. Điện thư (email)
 - b. Điện thoại di động
6. Cho chúng tôi biết ai đang trả lời khảo sát. Trả lời những câu hỏi tùy chọn sau đây để cho chúng tôi biết đôi chút về bản thân quý vị:
 - a. Mối quan hệ giữa quý vị và Quảng Trường/Đường Phố XX là gì? (đánh dấu vào ô)
 - i. Tôi là cư dân tại Quảng Trường/Đường Phố XX
 - ii. Tôi là cư dân trong khu láng giềng lân cận
 - iii. Tôi là nhân viên tại Quảng Trường/Đường Phố XX
 - iv. Tôi là chủ doanh nghiệp tại Quảng Trường/Đường Phố XX
 - v. Tôi đến thăm viếng Quảng Trường/Đường Phố XX
 - vi. Không điều nào trên đây

- b. Tình trạng gia cư của quý vị? (ấn nút radio)
 - i. Thuê nhà
 - ii. Chủ nhà
 - iii. Sống chung với gia đình hoặc bạn bè
 - iv. Không có nhà
 - v. Không muốn cho biết
- c. Quý vị có thường đến Quảng Trường/Đường Phố XX không? (đánh dấu vào ô)
 - i. Đi bộ
 - ii. Xe đạp/Xe scooter/Ván trượt
 - iii. Xe buýt
 - iv. Tàu điện ngầm/Xe chở bộ hành (Commuter Rail)
 - v. Uber/Lyft/Taxi
 - vi. Đi chung với bạn bè/gia đình
 - vii. Tự lái xe
- d. Chúng tộc/dân tộc của quý vị là gì (đánh dấu vào ô + ghi vào)
 - i. Người Mỹ gốc Phi Châu/Da Đen
 - ii. Người Á Châu
 - iii. Trắng
 - iv. Latinh
 - v. Người Mỹ bản xứ
 - vi. Người Quần Đảo Thái Bình Dương
 - vii. Hai hoặc nhiều hơn
 - viii. Khác
- e. Quý vị bao nhiêu tuổi? (ấn nút radio)
 - i. Dưới 18 tuổi
 - ii. 18-24
 - iii. 25-34
 - iv. 35-54
 - v. 55-64
 - vi. 65+
 - vii. Không muốn trả lời
- f. Quý vị nói ngôn ngữ nào ở nhà?
 - i. Anh
 - ii. Tây Ban Nha
 - iii. Trung Quốc truyền thống
 - iv. Trung Quốc đơn giản
 - v. Việt Nam
 - vi. Cabo Verdean Creole
 - vii. Haiti Creole
 - viii. Nga
 - ix. Ả rập
 - x. Bồ Đào Nha
 - xi. Pháp
 - xii. Tiếng Somali

- xiii. Không muốn trả lời
- g. Phái tính của quý vị là gì?
 - i. Đàn ông
 - ii. Phụ nữ
 - iii. Phi nhị giới
 - iv. Khác (ghi rõ nếu quý vị muốn cho biết): _____
 - v. Không muốn cho biết
- h. Thu nhập của gia hộ trong 12 tháng qua là bao nhiêu?
 - i. Dưới \$14,999
 - ii. \$15,000 đến \$34,999
 - iii. \$35,000 đến \$49,999
 - iv. \$50,000 đến \$74,999
 - v. \$75,000 tới \$99,999
 - vi. \$100,000 đến \$149,999
 - vii. từ \$150,000 trở lên
 - viii. Không muốn trả lời

3. Buổi Họp Tổ Chức Cộng Đồng

Người tổ chức: BPDA & ONS

Người nghe: Lãnh Đạo Địa Phương, Tổ Chức Cộng Đồng, Giám Đốc Đường Phố Chánh, v.v...

Địa điểm: Trực tiếp hoặc qua ảo

Mô Tả và Kết Quả: Các CEM và Người Hoạch Định BPDA sẽ tham dự các buổi họp hiệp hội khu láng giềng hiện có và các buổi họp cộng đồng khác để giới thiệu nhận thức về tiến trình Quảng Trường và Đường Phố sắp tới và các cơ hội tham gia. Tìm các nhóm bằng cách phỏng vấn các bên liên quan, bàn thảo với Người Quản Lý Tham Gia Cộng Đồng (Community Engagement Managers, hay CEM) của BPDA và người liên lạc ONS, cũng như từ ý kiến được thu thập trong cuộc khảo sát Quảng Trường và Đường Phố vào Mùa Thu 2023.

CÁCH LIÊN LẠC

1. Gửi Thông Tin Chương Trình trên Toàn Khu Vực

Người tổ chức: Liên lạc, BPDA

Người nghe: Tất cả các địa chỉ trong khu vực quy hoạch có bưu chánh qua [Thư Trực Tiếp Đến Cửa \(Every Door Direct Mail\)](#)

Địa điểm: Không áp dụng

Mô Tả và Kết Quả: Trước buổi sinh hoạt công khai đầu tiên, BPDA sẽ điều phối và gửi [tờ rơi](#) cho tất cả các thành phần trong khu vực hoạch định để nâng cao nhận thức về các cơ hội sắp tới để tham gia và hướng mọi người đến mạng lưới của dự án. Thư gửi cung cấp cho mọi người thông tin bằng tất cả các ngôn ngữ chánh được xác định cho khu vực.

2. Hướng Dẫn Chương Trình

Người tổ chức: BPDA

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Trực tuyến

Mô Tả và Kết Quả: Người Quản Lý Dự Án Hoạch Định Đường Phố + Quảng Trường của BPDA sẽ lập một tài liệu thông tin ngắn (2-4 trang) trình bày chi tiết về tiến trình hoạch định và bối cảnh cụ thể cho khu vực hoạch định tương ứng để các thành phần trong khu vực có hiểu biết căn bản về tiến trình hoạch định và thông tin cụ thể về bối cảnh. Tài liệu này sẽ có trên trực tuyến và được cung cấp bằng tất cả các ngôn ngữ chính được xác định cho khu vực. Tài liệu sẽ bao gồm thông tin tổng quát về mục đích và mục tiêu hoạch định, khu vực hoạch định, tiến trình và các cơ hội tham gia sắp tới, cho biết bối cảnh khu vực và dữ liệu chính về các điều kiện hiện có.

3. Ra mắt mạng lưới

Người tổ chức: BPDA/Liên lạc

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Kỹ thuật số

Mô Tả và Kết Quả: BPDA sẽ hợp tác với nhóm truyền thông để ra mắt mạng lưới có tất cả thông tin cho từng khu vực hoạch định trước khi thực hiện chương trình. Các mạng lưới sẽ được lồng vào một mạng lưới lớn hơn dành riêng cho chương trình Quảng Trường và Đường Phố toàn thành phố. Mỗi mạng lưới về khu vực hoạch định sẽ bao gồm mô tả chung về mục tiêu hoạch định, bản đồ khu vực hoạch định, lịch trình các buổi sinh hoạt sắp tới, đường nói đến tất cả tài liệu tham gia và thư viện có hình ảnh từ các buổi tham gia sinh hoạt. Mạng lưới cũng sẽ bao gồm một mẫu ghi danh cập nhật dự án. Cũng sẽ có một phần giúp mọi người cập nhật vị trí trong tiến trình lập chương trình, cũng như phần “những ý kiến chúng tôi thu thập được” có các bài học và trích dẫn cao cấp.

4. Phát bản tin

Người tổ chức: BPDA/Liên lạc, ONS

Người nghe: Danh sách điện thư

Địa điểm: Kỹ thuật số

Giai Đoạn Hoạch Định: Xuyên suốt mọi giai đoạn

Mô Tả và Kết Quả: 3-4 tuần trước các buổi sinh hoạt công cộng lớn đầu tiên, BPDA sẽ hợp tác với nhóm truyền thông để chuẩn bị phát bản tin qua các dịch vụ danh sách điện thư dựa trên khu vực và dự án hiện của BPDA và các phòng ban khác. Thông báo và cập nhật tiến trình lập chương trình sắp tới, bao gồm các đường nói chính (mạng lưới dự án, khảo sát trước khi lập chương trình và bản tóm lược chương trình) cũng như thông tin về các buổi tham gia sinh hoạt sắp tới. Thông tin cập nhật về dự án và buổi sinh hoạt sẽ có trong bản tin chính của BPDA cũng như bản tin khu láng giềng địa phương, phù hợp với cách người hoạch định khu láng giềng khác đã liên lạc.

5. Gắn băng hiệu

Người tổ chức: Hình ảnh, BPDA

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Bảng hiệu, trạm dừng xe buýt ở nơi đông đúc, mặt tiền cửa hàng
Giai Đoạn Hoạch Định: Chuẩn Bị Chương Trình

Mô Tả và Kết Quả: Trước buổi sinh hoạt công khai đầu tiên, BPDA sẽ làm và lắp đặt các bảng hiệu tạm thời trong khu vực hoạch định để nâng cao nhận thức về dự án sắp tới và chỉ cách mọi người đến mạng lưới của dự án. Tùy theo khu vực, bảng hiệu sẽ được lắp đặt tại các điểm dừng xe buýt, trong các cửa hàng nếu có và trên các ki-ốt kỹ thuật số nếu có.

6. Điểm Tin trên Báo Địa Phương

Người tổ chức: BPDA/Liên lạc
Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực
Địa điểm: Báo trong khu láng giềng
Giai Đoạn Hoạch Định: Chuẩn Bị Chương Trình

Mô Tả và Kết Quả: BPDA sẽ soạn thảo **hiều bài báo** để đăng trên các tờ báo địa phương ở khu láng giềng, cho độc giả biết tiến trình Quảng Trường và Đường Phố. Các bài báo sẽ san sẻ thông tin về giai đoạn hiện tại của tiến trình lập chương trình, tóm lược lại những điểm nổi bật của tiến trình đã diễn ra và sẽ thông báo về các buổi sinh hoạt sắp tới cũng như cơ hội tham gia. Có thể dùng những bài báo này trong giai đoạn Chuẩn Bị Chương Trình, trong giai đoạn Tiến Trình Hoạch Định và trước giai đoạn Thực Hiện Ban Đầu.

Commented [2]: @naoise.mcdonnell@boston.gov quý vị có muốn thêm lời giới thiệu này vào các giai đoạn khác không?

Commented [3]: lưu ý: Mark cho biết Aimee có thể viết những bài báo này. @naoise.mcdonnell@boston.gov soạn thảo mẫu sơ bộ

Commented [4]: Bắt đầu bằng một bài xã luận và sau đó khi tiến trình lập chương trình được đưa tin nhiều hơn - có thể gửi thư cho người biên tập

TIẾN TRÌNH HOẠCH ĐỊNH: THẤU HIỂU CÁC NHU CẦU CỦA CỘNG ĐỒNG
(THÁNG THỨ 3)

GIẢI ĐOẠN	THÁNG	TRỌNG TÂM THAM GIA	CÁC PHƯƠNG PHÁP
TIẾN TRÌNH HOẠCH ĐỊNH	3	<p>Thấu Hiểu Các Nhu Cầu của Cộng Đồng</p> <ul style="list-style-type: none"> Dữ liệu phân tích cho biết điều kiện hiện tại và hiểu sâu hơn về văn hóa của khu vực hoạch định Bàn thảo các mục tiêu, phương pháp và ý tưởng cải cách phân vùng, không chuyên chở, chuyên chở, khoảng trống công cộng, doanh nghiệp và nghệ thuật/văn hóa Giáo dục cộng đồng về các chủ đề hoạch định liên quan, bao gồm phân vùng, cách xây cất gia cư và cách dùng các lựa chọn gia cư đa dạng 	<p>Hoạt Động Tiếp Ngoại</p> <ul style="list-style-type: none"> Mở Đầu bằng Buổi Kể Chuyện/San Sẻ Ý Tưởng Nơi Thử Nghiệm Tham Gia Tại Chỗ (Các) Buổi Hội Nghị Giáo Dục (Các) Buổi Đi Bộ Cộng Đồng Các Buổi Hội Nghị Cộng Đồng <p>Thông tin liên lạc</p> <ul style="list-style-type: none"> Phương tiện truyền thông xã hội, mạng lưới và bản tin để thúc đẩy tham gia tích cực Gắn bảng hiệu Phương tiện truyền thông trả phí (báo chí, quảng cáo trên mạng xã hội, v.v...)

HOẠT ĐỘNG TIẾP NGOẠI

1. Mở Đầu bằng Buổi Kể Chuyện/San Sẻ Ý Tưởng

Người tổ chức: BPDA, MOAC, ONS, Văn Phòng Tổ Chức Dân Sự, Đối Tác Cộng Đồng (nếu khả thi)

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Tại chỗ/Trực tiếp

Mô Tả và Kết Quả: BPDA hoặc đối tác cộng đồng (được trả phí khi cần thiết) sẽ tổ chức buổi sinh hoạt ra mắt chính thức cho chương trình Quảng Trường và Đường Phố bằng một buổi sinh hoạt kể chuyện vui nhộn. Ngoài vai trò khởi động tiến trình hoạch định, buổi sinh hoạt này sẽ tạo khoảng trống để nhóm dự án hiểu sâu hơn về văn hóa của khu vực hoạch định và giao lưu với những người lớn tuổi, chủ doanh nghiệp, người dân và du khách trong khu vực hoạch định. Buổi sinh hoạt có thể được tổ chức theo kiểu 10X5, trong đó 10 người tham gia, mỗi người có 5 phút để kể một câu chuyện ngắn, sau sẽ một bài thơ hoặc mô tả hy vọng/ước mơ cho khu vực hoạch định. Buổi sinh hoạt cần được tổ chức ở chỗ thoải mái và quen thuộc với cộng đồng. Lý tưởng nhất là nên hợp tác với tổ chức hoặc doanh nghiệp địa phương để tổ chức buổi sinh hoạt. Nếu khả dĩ, buổi sinh hoạt này phải có người hỗ trợ hình ảnh, người quay phim hoặc nhiếp ảnh gia để ghi lại các câu chuyện và lập tài liệu thêm để sử dụng trong tiến trình lập chương trình. Nếu muốn hoặc khi cần, có thể tổ chức nhiều buổi kể chuyện/san sẻ ý tưởng tập trung vào các đối tượng khác nhau (thí dụ: thanh niên, người lớn tuổi trong cộng đồng, v.v..).

2. Nơi Thử Nghiệm Tham Gia Tại Chỗ trong Giờ Làm Việc

Người tổ chức: BPDA, OEOI

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Tại chỗ/Trực tiếp

Mô Tả và Kết Quả: BPDA/OEOI sẽ hợp tác cùng nhau để lập cơ sở tại chỗ cho dự án hoạch định. Lý tưởng nhất là thử nghiệm tham gia tại chỗ, đặt ở trung tâm khu vực hoạch định tại một cửa hàng hiện đang còn trống hoặc trong không gian cộng đồng hiện có. Thử nghiệm tham gia sẽ đưa nhóm dự án đến khu láng giềng để xem những thời điểm quan trọng trong tiến trình lập chương trình. Thử nghiệm sẽ phục vụ nhiều chức năng: cung cấp chỗ để tổ chức các buổi họp, buổi sinh hoạt, các buổi trò chuyện với các bên liên quan và giờ hành chính; có khoảng trống để quảng cáo tiến trình hoạch định, các dự án đang hoạt động khác của thành phố và cung cấp thông tin chung về các chương trình do thành phố quản lý; cũng sẽ cung cấp khoảng trống để lưu trữ tài liệu tham gia và không gian hợp tác cho nhân viên thành phố, những người sẽ cần thực hiện các cam kết tiếp cận quan trọng bên ngoài Tòa Thị Chánh. Dự kiến BPDA sẽ trả tiền thuê trong thời gian thử nghiệm tham gia (dự kiến một tháng). Phải có nhân viên làm việc trong giờ hành chính, ít nhất một lần một tuần tại Nơi Thử Nghiệm Tham Gia và nhân viên BPDA phải có mặt tại chỗ ít nhất hai ngày mỗi tuần. Các nhân viên ban ngành khác của thành phố hợp tác trong chương trình cũng được khuyến khích có mặt tại chỗ. Nếu không đủ chỗ, BPDA sẽ hợp tác với các thư viện, trung tâm cộng đồng và các trung tâm dân sự khác trong khu vực để thực hiện càng nhiều chức năng nêu trên càng tốt.

3. [Tùy chọn] Các Buổi Hội Nghị Giáo Dục

Người tổ chức: BPDA, OEOI, MOH, BHA, Duyệt Xét Phát Triển (IDP)

Người nghe: Người dân và doanh nghiệp trong khu vực
Địa điểm: Nơi Thử Nghiệm Tham Gia, Thư Viện, Áo

Mô Tả và Kết Quả: BPDA kết hợp với các Cơ Quan của Thành Phố khác sẽ tổ chức tổng cộng ba buổi họp giáo dục về các chủ đề thích hợp, bao gồm phân vùng, cách xây cất gia cư và cách được các lựa chọn gia cư đa dạng. Phương pháp này sẽ trang bị cho cử tri trong khu vực nhỏ những khái niệm và thuật ngữ chánh liên quan đến tiến trình tham gia, đồng thời cung cấp kiến thức về các tài nguyên hiện có của thành phố Boston và cách công chúng có thể sử dụng. Ba buổi họp giáo dục riêng biệt được dự kiến về: Cách Phân Vùng và Tại Sao Cần Cải Cách; Xây Cất Gia Cư Ra Sao và Cách Dùng Gia Cư Đa Dạng; và các Chương Trình và Tài Nguyên cho Tiểu Thương và Nghệ Sĩ. Lịch trình của mỗi buổi họp nên được điều phối dựa trên đối tượng dự kiến. Các buổi họp cũng sẽ được ghi lại và đăng tải lên trực tuyến.

4. Đi bộ cộng đồng

Người tổ chức: BPDA, MOAC, Ủy Ban Địa Danh, BTD, Đối Tác Cộng Đồng
Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực
Địa điểm: Trực tiếp, tại chỗ

Mô Tả và Kết Quả: Sẽ tổ chức ít nhất hai buổi đi bộ cộng đồng, tập trung vào hai chủ đề riêng biệt: Tài Sản Văn Hóa/Môi Trường Xây Cất và Chuyên Chở. Lý tưởng nhất là tổ chức cộng đồng (Quy Di Sản) với hỗ trợ từ nhóm Tầm Nhìn Thiết Kế BPDA và Ủy Ban Địa Danh Boston cùng tổ chức đi bộ cho chủ đề Tài Sản Văn Hóa/Môi Trường Xây Cất. Trong chuyến đi này, cộng đồng sẽ tập trung vào những yếu tố cần tạo dựng trong khu vực hoạch định có tính độc đáo, được trân trọng và quan trọng về mặt văn hóa. Lý tưởng nhất là một tổ chức chuyên chở địa phương (Livable Streets, Transit Matters, Walk Up Rozzie, Boston Cyclists Union, Dot Bike, Mattapan Food & Fitness, Walk Massachusetts, v.v...) cùng với hỗ trợ từ BPDA Hoạch Định Chuyên Chở và BTD tổ chức và đồng chủ trì buổi đi bộ cho chủ đề Chuyên Chở. Trong chuyến đi bộ này, cộng đồng sẽ tập trung vào việc tìm các vấn đề và cơ hội chuyên chở có thể được giải quyết thông qua chương trình như chỗ qua đường cần thiết, quản lý lề đường, tiện ích trạm xe buýt, cây xanh trên đường phố, v.v... Ngoài việc cho ý kiến khi bàn thảo tại chỗ, những người tham dự các chuyến đi bộ cộng đồng cũng sẽ có các bảng kiểm tra để ghi lại rồi nộp cho nhân viên thành phố. Trong trường hợp một tổ chức địa phương tham gia vào tổ chức buổi sinh hoạt, dự kiến họ sẽ được trả thù lao cho thời gian và mức chuyên môn của mình.

5. Các Buổi Hội Nghị Cộng Đồng

Người tổ chức: BPDA cùng với tất cả các phòng ban đối tác, Đối Tác Cộng Đồng (nếu khả thi)
Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực
Địa điểm: Thử Nghiệm Tham Gia, Áo

Mô Tả và Kết Quả: BPDA hợp tác với các nhân viên chương trình được chỉ định từ khắp thành phố Boston sẽ tổ chức một chuỗi 3-4 buổi họp cộng đồng thực hành lặp đi lặp lại. Sẽ sử dụng các buổi họp này tìm hiểu sâu từng lãnh vực chủ đề có trong chương trình Quảng Trường và Đường Phố: phân vùng và sử dụng đất; chuyên chở và lãnh vực công cộng; doanh nghiệp địa phương; và văn hóa nghệ thuật. Hội nghị cũng nên được sử dụng để công chúng tham gia với các điều kiện

hiện có của khu vực và phân tích sự thật từ những kết quả đó. Mỗi phòng ban sẽ có trách nhiệm thiết kế các tài liệu tham gia cho lãnh vực chủ đề của mình. Hai đến ba trong số các buổi họp này phải được điều chỉnh cho phù hợp với nhóm nhân khẩu bị loại trừ trong lịch sử bằng cách hợp tác với tổ chức địa phương và/hoặc tổ chức buổi họp ở địa điểm cụ thể quen thuộc với đối tượng mục tiêu. Ít nhất một buổi họp nên tập trung vào giới trẻ. Sau khi hoàn tất các buổi họp, nhóm dự án sẽ được trang bị kiến thức về các vấn đề chánh trong từng lãnh vực chủ đề cần giải quyết thông qua các khuyến cáo lập chương trình. Các chủ đề được mong đợi bao gồm:

- Xác định các quận phân vùng Quảng Trường và Đường Phố phù hợp và nhu cầu gia cư (do Phân Vùng BPDA, Thiết Kế Đô Thị BPDA và MOH chủ trì)
- Lập bản đồ các cơ hội về chuyên chở quan trọng, khu vực công cộng, lề đường và khoảng trống (do BTĐ, Hoạch Định Chuyên Chở BPDA và Thiết Kế Đô Thị BPDA chủ trì)
- Xác định các loại hình kinh doanh và các mục đích văn hóa để đưa vào khu vực (do OEOI và MOAC chủ trì)
- Tầm nhìn cho các lô đất thuộc sở hữu của thành phố, nếu có (do MOH và Bất Động Sản BPDA chủ trì)

Mỗi buổi họp đều được tổ chức theo hướng cho tham gia tự do tại nơi công cộng và nên được tổ chức vào nhiều thời điểm/ngày trong tuần, mỗi buổi kéo dài 2-4 giờ. Ít nhất một buổi sẽ được tổ chức trực tuyến với các phòng họp nhóm. Ngoài ra, tài liệu buổi họp phải được lưu giữ tại Nơi Thử Nghiệm Tham Gia để có thể lấy ý kiến khi bàn thảo. Trong trường hợp một tổ chức địa phương tham gia vào tổ chức buổi sinh hoạt, dự kiến họ sẽ được trả thù lao cho thời gian và mức chuyên môn của mình.

CÁCH LIÊN LẠC

1. Mạng Lưới/Truyền Thông Xã Hội/Quảng Cáo Bản Tin

Người tổ chức: BPDA/Liên lạc, ONS

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Trực tuyến

Mô Tả và Kết Quả: BPDA và ONS sẽ phát sóng toàn bộ lịch hoạt động tham gia 1-2 tuần trước buổi sinh hoạt ra mắt chương trình chính thức. Ngoài ra, nhóm dự án sẽ sử dụng phương tiện truyền thông xã hội và bản tin gửi đến tất cả các địa chỉ điện thư đã ghi danh cập nhật dự án để thông báo các cơ hội tham gia mỗi tuần.

2. Gắn bảng hiệu

Người tổ chức: BPDA/Liên lạc

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Bảng hiệu, trạm dừng xe buýt ở nơi đông đúc, mặt tiền cửa hàng

Mô Tả và Kết Quả: BPDA sẽ làm và lắp đặt các bảng hiệu tạm thời trong khu vực hoạch định để nâng cao nhận thức về các cơ hội tham gia sắp tới. Tùy theo khu vực, bảng hiệu sẽ được lắp đặt tại các điểm dừng xe buýt, trong các cửa hàng nếu có và trên các ki-ốt kỹ thuật số nếu có.

3. Truyền thông trả phí

Người tổ chức: BPDA/Liên lạc

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Trực tuyến

Mô Tả và Kết Quả: BPDA sẽ sử dụng phương tiện truyền thông trả phí để mọi người chú ý đến mạng lưới của dự án trong những tuần trước khi ra mắt chương trình chính thức và buổi họp cộng đồng. Quảng cáo sẽ được đặt mục tiêu theo địa lý bằng cách sử dụng các nền tảng quảng cáo như Facebook, Instagram, v.v... Ngoài ra, quảng cáo trên báo sẽ được đăng trên các ấn phẩm địa phương để quảng cáo về buổi sinh hoạt ra mắt, các chuyến đi bộ cộng đồng và chuỗi họp mặt cộng đồng.

TIẾN TRÌNH HOẠCH ĐỊNH: GIỮ VỮNG NHẬN THỨC

(THÁNG 4-5)

GIẢI ĐOẠN	THÁNG	TRỌNG TÂM THAM GIA	CÁC PHƯƠNG PHÁP
TIẾN TRÌNH HOẠCH ĐỊNH	4	Giữ vững nhận thức <ul style="list-style-type: none">Luôn cho cộng đồng được biết tiến trình lập chương trìnhBáo cáo kết quả của giai đoạn tham gia trước đó trong nội bộ và bên ngoàiCho biết các bước tiếp theo và giai đoạn tham gia trong tương lai	<i>Hoạt Động Tiếp Ngoại</i> <ul style="list-style-type: none">Báo Cáo Tham GiaBuổi Họp của Tổ Chức Cộng Đồng <i>Thông tin liên lạc</i> <ul style="list-style-type: none">Phương tiện truyền thông xã hội, mạng lưới và bản tin để thúc đẩy cơ hội tham gia sắp tới
	5		

HOẠT ĐỘNG TIẾP NGOẠI

1. Báo Cáo Tham Gia

Người tổ chức: BPDA

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Trực tuyến

Mô Tả và Kết Quả: Khi sử dụng tất cả các ý kiến được thu thập trong giai đoạn lấy ý kiến trước đó, BPDA sẽ lập báo cáo về hoạt động tham gia để định lượng và định tính hiệu quả của hoạt động từ lúc bắt đầu cho đến nay. Báo cáo trang 4-5 này sẽ cho quý vị thông tin tổng quát về tất cả các hoạt động tham gia, hiệu suất so với các số liệu tham gia cũng như mô tả bằng hình ảnh và văn bản về ý kiến thu thập trong suốt tiến trình. Báo cáo sẽ được xuất bản trực tuyến và gửi qua mạng lưới, phương tiện truyền thông xã hội, tham dự buổi họp của tổ chức cộng đồng và các bản tin.

2. Buổi Họp Tổ Chức Cộng Đồng

Người tổ chức: BPDA & ONS

Người nghe: Lãnh Đạo Địa Phương, Tổ Chức Cộng Đồng, Giám Đốc Đường Phố Chánh, v.v...

Địa điểm: Trực tiếp hoặc qua ảo

Mô Tả và Kết Quả: BPDA CEM và Người Hoạch Định sẽ tham dự các buổi họp của hiệp hội khu láng giềng hiện tại và các buổi họp cộng đồng khác để duyệt xét báo cáo tham gia từ giai đoạn đầu tiên và tuyên truyền nhận thức về các cơ hội tham gia sắp tới.

CÁCH LIÊN LẠC

1. Mạng Lưới/Truyền Thông Xã Hội/Quảng Cáo Bản Tin

Người tổ chức: BPDA/Liên lạc, ONS

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Trực tuyến

Mô Tả và Kết Quả: Trong giai đoạn này, BPDA sẽ sử dụng mạng lưới, mạng xã hội và bản tin gửi đến tất cả các địa chỉ điện thư đã ghi danh được thông tin cập nhật về dự án, để san sẻ kết quả của giai đoạn tham gia đầu tiên và để thông báo các cơ hội tham gia sắp tới trong giai đoạn tiếp theo.

TIẾN TRÌNH HOẠCH ĐỊNH: ĐÁNH GIÁ VÀ SÀNG LỌC CÁC Ý TƯỞNG (THÁNG 4-5)

GIẢI ĐOẠN	THÁNG	TRỌNG TÂM THAM GIA	CÁC PHƯƠNG PHÁP
TIẾN TRÌNH HOẠCH ĐỊNH	6	Duyệt Xét và Sàng Lọc Ý Tưởng <ul style="list-style-type: none">Đưa ra các khuyến cáo và tạo dựng quan hệ đối tác với cộng đồng	Hoạt Động Tiếp Ngoại <ul style="list-style-type: none">Nơi Thử Nghiệm Tham Gia Tại ChỗBuổi Chiều Đãi Tiếp Nhận Ý TưởngCác Buổi Hội Nghị Duyệt XétCác Buổi Duyệt Xét cho Các Bên Liên Quan Thông tin liên lạc <ul style="list-style-type: none">Phương tiện truyền thông xã hội, mạng lưới và bản tin để thúc đẩy tham gia tích cựcGắn bảng hiệuPhương tiện truyền thông trả phí (báo chí, quảng cáo trên mạng xã hội, v.v...)

HOẠT ĐỘNG TIẾP NGOẠI

1. Nơi Thử Nghiệm Tham Gia Tại Chỗ trong Giờ Làm Việc (“Tòa Thị Chánh Nhỏ”)

Người tổ chức: BPDA, OEOI, ONS

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Tại chỗ/Trực tiếp

Mô Tả và Kết Quả: BPDA/OEOI sẽ hợp tác cùng nhau để lập lại 2-3 nơi thử nghiệm tham gia tại chỗ cho các hoạt động tham gia khác. Nơi thử nghiệm sẽ phục vụ nhiều chức năng: có chỗ để tổ chức các buổi họp, sinh hoạt, bàn thảo với các bên liên quan và trực tiếp đến văn phòng trong giờ hành chính; có khoảng trống để quảng cáo tiến trình lập chương trình; cũng sẽ có chỗ để lưu trữ tài liệu tham gia và nơi hợp tác cho nhân viên thành phố, để họ thực hiện các cam kết tiếp ngoại quan trọng bên ngoài Tòa Thị Chánh. Dự kiến BPDA sẽ trả tiền thuê trong thời gian thử nghiệm tham gia (dự kiến một tháng). Phải có nhân viên trực tại Nơi Thử Nghiệm Tham Gia trong giờ làm việc, ít nhất một lần mỗi tuần. Nếu không đủ chỗ, BPDA sẽ hợp tác với các thư viện, trung tâm cộng đồng và các trung tâm dân sự khác trong khu vực để thực hiện càng nhiều chức năng nêu trên càng tốt.

2. Buổi chiều dài tiếp nhận ý tưởng

Người tổ chức: BPDA với sự tham dự của tất cả các phòng ban đối tác

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Nơi Thử Nghiệm Tham Gia

Mô Tả và Kết Quả: BPDA sẽ tổ chức một buổi chiều dài tiếp nhận ý tưởng để mở đầu giai đoạn đánh giá và lập lại cho cộng đồng biết tiến trình lập chương trình. Trong buổi chiều dài, các tài liệu xung quanh phòng sẽ giúp người tham dự duyệt lại và cho ý kiến về các ý tưởng và khuyến cáo dự thảo. Trong buổi chiều dài, tài liệu phải trình bày các khuyến cáo hoặc ý tưởng dự thảo chánh của chương trình, có đường nối trực tiếp đến những gì đã được biết trong các giai đoạn tham gia trước đó. Đây dự kiến sẽ là một buổi sinh hoạt theo phong cách tham gia tự do, kéo dài nhiều giờ. Các chủ đề được mong đợi trình bày bao gồm:

- Bản đồ phân vùng dự thảo với các phân tích hỗ trợ và hình ảnh minh họa (do Phân Vùng BPDA, MOH và Thiết Kế Đô Thị BPDA chủ trì)
- Dự thảo các khái niệm về chuyên chở, nơi công cộng và lề đường (do BTĐ, Hoạch Định Chuyên Chở BPDA và Thiết Kế Đô Thị BPDA chủ trì)
- Khuyến cáo phát triển và bảo tồn doanh nghiệp, văn hóa nghệ thuật
- Dự thảo ý tưởng cho các lô đất thuộc sở hữu của thành phố, nếu có (do MOH và Bất Động Sản BPDA chủ trì)

3. Các Buổi Hội Nghị Duyệt Xét

Người tổ chức: BPDA cùng với tất cả các phòng ban đối tác, Đối Tác Cộng Đồng (nếu khả thi)

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Thử Nghiệm Tham Gia, Áo

Mô Tả và Kết Quả: Sử dụng các tài liệu đã lập cho tiến trình tiếp nhận thông tin, BPDA sẽ tổ chức một loạt 3-4 buổi họp để duyệt xét thêm các ý tưởng và khuyến cáo dự thảo. Ít nhất một buổi sẽ được tổ chức trực tuyến với các phòng họp nhóm. Ngoài ra, tài liệu buổi họp phải được lưu giữ tại Nơi Thử Nghiệm Tham Gia để có thể lấy ý kiến khi bàn thảo. Hai đến ba trong số các buổi họp này phải được điều chỉnh cho phù hợp với nhóm nhân khẩu bị loại trừ trong lịch sử bằng cách hợp tác với tổ chức địa phương và/hoặc tổ chức buổi họp ở địa điểm cụ thể quen thuộc với đối tượng mục tiêu. Ít nhất một buổi họp nên tập trung vào giới trẻ. Trong trường hợp một tổ

chức địa phương tham gia vào tổ chức buổi sinh hoạt, dự kiến họ sẽ được trả thù lao cho thời gian và mức chuyên môn của mình.

4. Các Buổi Duyệt Xét cho Các Bên Liên Quan

Người tổ chức: BPDA & Phòng Ban Đối Tác (tùy chọn) dựa trên lãnh vực chủ đề của đối tượng hoặc mối quan hệ hiện có

Người nghe: Các bên liên quan thực hiện chính

Địa điểm: Trực tiếp hoặc ảo tùy thuộc vào sở thích của các bên liên quan

Mô Tả và Kết Quả: Tùy thuộc vào nhu cầu của từng khu vực, BPDA và các phòng ban đối tác sẽ triệu tập các bên liên quan thực hiện chính để tham gia vào các phiên đánh giá theo chủ đề cụ thể. Đối tượng chính của các phiên này có thể bao gồm các tổ chức lớn hoặc CDC và các doanh nghiệp nhỏ/giám đốc điều hành của Đường Phố Chính.

CÁCH LIÊN LẠC

1. Mạng Lưới/Truyền Thông Xã Hội/Quảng Cáo Bản Tin

Người tổ chức: BPDA/Liên lạc, ONS

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Trực tuyến

Mô Tả và Kết Quả: BPDA sẽ phát toàn bộ lịch hoạt động tham gia 1-2 tuần trước khi tiếp nhận ý tưởng. Ngoài ra, nhóm dự án sẽ sử dụng phương tiện truyền thông xã hội và bản tin gửi đến tất cả các địa chỉ điện thư đã ghi danh cập nhật dự án để thông báo các cơ hội tham gia mỗi tuần.

2. Gắn bảng hiệu

Người tổ chức: BPDA/Liên lạc

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Bảng hiệu, trạm dừng xe buýt ở nơi đông đúc, mặt tiền cửa hàng

Mô Tả và Kết Quả: BPDA sẽ làm và lắp đặt các bảng hiệu tạm thời trong khu vực hoạch định để nâng cao nhận thức về các cơ hội tham gia sắp tới. Tùy theo khu vực, bảng hiệu sẽ được lắp đặt tại các điểm dừng xe buýt, trong các cửa hàng nếu có và trên các ki-ốt kỹ thuật số nếu có.

3. Truyền thông trả phí

Người tổ chức: BPDA/Liên lạc

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Trực tuyến

Mô Tả và Kết Quả: BPDA sẽ sử dụng phương tiện truyền thông trả phí để hướng sự chú ý đến mạng lưới của dự án trong những tuần trước khi có ý tưởng tổ chức các buổi họp đánh giá và ra mắt. Quảng cáo sẽ được đặt mục tiêu theo địa lý bằng cách sử dụng các nền tảng quảng cáo như Facebook, Instagram, v.v... Ngoài ra, quảng cáo trên báo sẽ được đăng trên các ấn phẩm địa phương để quảng cáo về hoạt động chiêu đãi và buổi họp.

Kết Quả Dự Định:

TIẾN TRÌNH HOẠCH ĐỊNH: HOÀN TẤT CHƯƠNG TRÌNH (THÁNG 7-8)

GIẢI ĐOẠN	THÁNG	TRỌNG TÂM THAM GIA	CÁC PHƯƠNG PHÁP
TIẾN TRÌNH HOẠCH ĐỊNH	7	Hoàn Thành Hoạch Định <ul style="list-style-type: none">Báo cáo kết quả của giai đoạn tham gia trước đó trong nội bộ và bên ngoàiHỗ trợ giai đoạn cho ý kiến chương trình sau cùng chính thứcGiải thích rõ các bước tiếp theo	Hoạt Động Tiếp Ngoại <ul style="list-style-type: none">Giai đoạn góp ý cho chương trình chính thứcGiờ làm việcBáo Cáo Tham Gia Thông tin liên lạc <ul style="list-style-type: none">Phương tiện truyền thông xã hội, mạng lưới và bản tin để thực hiện các bước tiếp theo
	8		

HOẠT ĐỘNG TIẾP NGOẠI

1. Giai Đoạn Góp Ý cho Chương Trình Chính Thức

Người tổ chức: BPDA

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Trực tuyến

Mô Tả và Kết Quả: Sau khi hoàn tất chương trình dự thảo đầy đủ, BPDA sẽ bắt đầu giai đoạn 30 ngày đóng góp ý kiến (không bao gồm các tuần có các ngày lễ lớn). Việc Bản dự thảo sẽ được phát hành và giai đoạn đóng góp ý kiến sẽ được quảng cáo thông qua mạng lưới, mạng xã hội, bản tin và trên báo truyền thống.

2. Giờ làm việc khi trực tiếp đến văn phòng và trên ảo

Người tổ chức: BPDA và nhân viên tham dự từ các phòng ban đối tác, nếu có

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Trực tiếp và ảo

Mô Tả và Kết Quả: Nhóm dự án sẽ tổ chức trong giờ làm việc, ít nhất 2 giờ mỗi tuần trong thời gian góp ý kiến. Gặp mặt trong giờ làm việc trực tiếp và trên ảo tại thư viện địa phương, doanh nghiệp hoặc địa điểm khác. Có sẵn bản sao đầy đủ chương trình dự thảo để duyệt xét và bàn thảo, cả trực tiếp và trên ảo.

3. Báo Cáo Tham Gia

Người tổ chức: BPDA

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Trực tuyến

Mô Tả và Kết Quả: Sử dụng đầy đủ các ý kiến được thu thập trong suốt tiến trình lập chương trình, BPDA sẽ lập báo cáo cam kết để định lượng và định tính mức cam kết cũng như tác động đến chương trình. Báo cáo này sẽ cung cấp thông tin tổng quát về tất cả các hoạt động tham gia, hiệu suất so với các số liệu tham gia cũng như mô tả bằng hình ảnh và văn bản ý kiến thu thập được trong suốt tiến trình. Báo cáo sẽ được xuất bản trực tuyến và gửi qua mạng lưới, phương tiện truyền thông xã hội, tham dự buổi họp của tổ chức cộng đồng và các bản tin. Báo cáo cũng sẽ có chức năng như một trong những phụ lục của chương trình sau cùng.

CÁCH LIÊN LẠC

1. Mạng Lưới/Truyền Thông Xã Hội/Quảng Cáo Bản Tin

Người tổ chức: BPDA/Liên lạc, ONS
Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực
Địa điểm: Trực tuyến

Mô Tả và Kết Quả: BPDA sẽ phát toàn bộ lịch trình tham gia, sau khi phát hành bản dự thảo đầy đủ của chương trình. Ngoài ra, nhóm dự án sẽ sử dụng phương tiện truyền thông xã hội và bản tin gửi đến tất cả các địa chỉ điện thư đã ghi danh cập nhật dự án để thông báo các cơ hội tham gia mỗi tuần.

THỰC HIỆN BAN ĐẦU: THỰC HIỆN (THÁNG 9+)

GIẢI ĐOẠN	THÁNG	TRỌNG TÂM THAM GIA	CÁC PHƯƠNG PHÁP
HÀNH ĐỘNG BAN ĐẦU	9+	<p>Thực hiện, thực thi</p> <ul style="list-style-type: none"> Tổ chức thông qua hoạch định chính thức và các thể thức ủy ban phân vùng Có cơ chế theo dõi thực thi Báo cáo kết quả của toàn bộ tiến trình tham gia trong nội bộ và bên ngoài 	<p><i>Hoạt Động Tiếp Ngoại</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Buổi Họp Hội Đồng BPDA Giai Đoạn Góp Ý Kiến Sửa Đổi Bản Đồ Phân Vùng Giờ làm việc của Văn Phòng Phân Vùng Phiên điều trần của Ủy Ban Phân Vùng <p><i>Thông tin liên lạc</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Phương tiện truyền thông xã hội, mạng lưới và bản tin để thực hiện giai đoạn góp ý kiến Gửi thư cho người đề nghị cải cách hoạch định

HOẠT ĐỘNG TIẾP NGOẠI

1. Buổi Họp Hội Đồng BPDA

Người tổ chức: BPDA
Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Trực Tuyến

Mô Tả và Kết Quả: BPDA sẽ trình bày công khai kết quả của tiến trình lập chương trình cho hội đồng BPDA để thông qua.

2. Giai Đoạn Góp Ý Kiến Sửa Đổi Bản Đồ Phân Vùng

Người tổ chức: BPDA

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Trực tuyến

Mô Tả và Kết Quả: BPDA sẽ công bố để lấy ý kiến tất cả các sửa đổi được đề nghị đối với quy tắc phân vùng dựa trên các đề nghị về chương trình. Thời gian cho ý kiến sẽ vẫn mở rộng trong ít nhất ba tuần, trừ những tuần có ngày lễ lớn.

3. Giờ làm việc của Văn Phòng Phân Vùng

Người tổ chức: BPDA

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Trực Tuyến

Mô Tả và Kết Quả: Nhóm Cải Cách Phân Vùng BPDA sẽ tổ chức buổi họp ảo ít nhất 2 giờ mỗi tuần trong thời gian góp ý kiến.

4. Phiên điều trần của Ủy Ban Phân Vùng

Người tổ chức: BPDA

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Trực Tuyến

Mô Tả và Kết Quả: Nhóm Cải Cách Phân Vùng BPDA sẽ trình bày công khai cho Ủy Ban Phân Vùng đề nghị sửa đổi bản đồ phân vùng để thông qua.

CÁCH LIÊN LẠC

1. Mạng Lưới/Truyền Thông Xã Hội/Quảng Cáo Bản Tin

Người tổ chức: BPDA/Liên lạc, ONS

Người nghe: Tất cả các thành phần trong khu vực

Địa điểm: Trực tuyến

Mô Tả và Kết Quả: BPDA sẽ công bố chương trình sau cùng và các bước quan trọng tiếp theo, bao gồm ngày Phê Duyệt của Hội Đồng BPDA và ngày Ủy Ban Phân Vùng điều trần. Ngoài ra, nhóm dự án sẽ sử dụng phương tiện truyền thông xã hội và bản tin gửi đến tất cả các điện thư đã ghi danh cập nhật dự án, cho biết các cam kết chính về đầu tư trong tiến trình lập chương trình và cách theo dõi tiến độ thực hiện chương trình.

2. Gửi thư cho người đề xướng

Người tổ chức: BPDA

Người nghe: Tất cả các khu vực bị ảnh hưởng do đề nghị cải cách phân vùng

Địa điểm: Không áp dụng

Mô Tả và Kết Quả: Trước phiên điều trần của ủy ban phân vùng, BPDA sẽ điều phối và gửi thông báo đến tất cả các khu vực bị ảnh hưởng do đề nghị cải cách phân vùng. Thông báo sẽ bao gồm thông tin về những đề nghị thay đổi, cách tham gia trong buổi họp ủy ban phân vùng và các đường nối để duyệt xét tất cả các tài liệu chương trình.